

## Planificación y Diseño de Herramientas para el Proceso de Rendición de Cuentas de la ARCERNR 2023

Con el objeto de llevar a cabo un proceso de rendición de cuentas en participación activa con la ciudadanía, la Agencia de Regulación y Control de Energía y Recursos Naturales no Renovables - ARCERNR, ha diseñado la siguiente propuesta:

Dentro del proceso de rendición de cuentas se ha definido como equipo responsable de acuerdo al siguiente detalle:

PROCESO	RESPONSABLE
Planificación del proceso	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica
Diseño y metodología para recopilación de información	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica
Elaboración del cronograma del proceso de rendición de cuentas	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica Dirección de Comunicación Social
Organización de los eventos, lugares, logística y materiales	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica Dirección de Comunicación Social Dirección Administrativa
Proceso de recopilación de los aportes ciudadanos y la estrategia para asumirlos como compromiso institucional	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica Dirección de Comunicación Social
Levantamiento del informe y envío a las autoridades superiores	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica

A continuación se detallan las actividades dentro de cada una de las fases del proceso de rendición de cuentas y sus herramientas para llevar a cabo y dar cumplimiento al mismo.

## FASE 0: Organización Interna Institucional

En esta fase se organizará la institución internamente y se asignarán los recursos humanos y técnicos necesarios, para esto se realizarán las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Conformación del equipo responsable del proceso de rendición de cuentas	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Documento de designación de la Máxima Autoridad
Diseño de la propuesta de rendición de cuentas (planificación y diseño de herramientas)	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Documento publicado en el portal web institucional

## FASE 1: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas

En esta fase se evidencia los resultados de la gestión institucional y se realizan las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Solicitud de informes de rendición de cuentas a las Unidades de Gestión	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Formatos para la elaboración de informes
Evaluación de la gestión institucional	Unidades de Gestión	Análisis de información
Consolidación y validación de informes de las Unidades de Gestión	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Informes Validados
Redacción del Informe de Rendición de Cuentas preliminar de la Institución	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Formatos para la elaboración de informes
Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas Institucional 2023	Máximas Autoridades Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Revisión, ajustes y aprobación

## FASE II: Presentación a la ciudadanía del informe de rendición de cuentas

En esta fase se cumple con la presentación del informe de rendición de cuentas a la ciudadanía, en un evento participativo de las y los ciudadanos, con el objetivo de evaluar la gestión presentada por la institución en el período enero – diciembre 2023.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Difusión del Informe de rendición de cuentas	Dirección de Comunicación Social	-Nota web -Redes sociales -Mailing
Planificación de los eventos participativos	Dirección de Comunicación Social	-Selección de espacios públicos. -Coordinación con administradores para verificar espacios. -Envío de oficios o mail de pedido de espacio. -Diseño artes para redes sociales. -Diseño de Hoja de Ruta de invitados. -Realización de Discurso, Agenda.
Convocatoria pública al evento	Dirección de Comunicación Social Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	-Publicación en redes sociales. -Envío de Oficios de invitación a autoridades locales a nivel de Planta Central. (DC) -Envío de artes mailing a funcionarios y funcionarias de manera general. -Envío de Oficios de invitación a la ciudadanía y entes regulados (CGPGE)
Condiciones físicas en los eventos logística	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica Dirección de Comunicación Social	-Verificación de espacios físicos y definición de áreas montaje para sillas, mesa directiva, podium y equipo técnico de audio y video. -Designación de espacio para el montaje de Rendición de Cuentas.
Preparación de información y material para deliberación	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	-Elaboración de presentación PPT para Rendición de Cuentas
Preparación de los facilitadores	Dirección de Comunicación Social	-Recopilación de información para la realización de Ayuda Memoria. -Realización de Discurso de Gestión Institucional.
Preparación de la agenda propuesta	Dirección de Comunicación Social	-Diseño de cronograma de Eventos Públicos de Rendición de Cuentas 2023.

### Fase III: Entrega del Informe de rendición de cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

En esta fase se llenará y registrará la información para ser remitida al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, con ello se cumplirá con el proceso de rendición de cuentas 2023.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Entrega del informe de rendición de cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (Reporte del sistema del CPCCS)	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Matriz del CPCCS